

# 学校法人中村学園 施設利用規定

## 1. 利用日及び利用時間

- (1)原則として、本学園の授業、行事等が入っていない場合に利用できます。
- (2)利用時間は原則 8:30～17:30(相談可)

## 2. お問い合わせ・申込み・予約方法

- (1)ご利用希望の方は、2 か月前までに電話、またはメールにて利用可能日をご確認下さい。
- (2)空き状況を確認の上、利用申込書と見積書をメールまたは FAX にてお送りいたします。
- (3)利用規定と見積金額に同意の上、申込書をメールまたは FAX にてお送りください。  
申込書の到着にて予約成立となります。

## 3. 利用料のお支払い方法

- (1)お支払いはご利用月の翌月末までに銀行振り込みでお支払いください。手数料はご利用者様のご負担  
でお願い致します。
- (2)料金は別途、施設利用料金表をご確認下さい。

## 4. ご利用の取り消し、変更に関して

- (1)ご利用を取り消しする場合は、必ずご連絡ください。
- (2)ご利用日、時間を変更する場合は、速やかに申込書を再提出してください。  
※施設の空き状況によっては、変更できない場合もありますのでご了承ください。

## 5. ご利用に際して

- (1)教室・施設は現状貸し出しになります。ご利用後は原状復帰をお願い致します。また、準備や後片付けの  
時間も利用時間に含まれます。
- (2)当日発生したゴミは全て利用者の責任で処理をお願い致します。
- (3)利用教室・施設以外のスペース、及びフロアへの出入りはご遠慮ください。
- (4)指定の喫煙場所以外での喫煙は禁止です。

## 6. 利用制限・禁止事項

次のいずれかに該当する場合は、申し込みを取り消し、使用を停止する措置を取ることがあります。

- ① 宗教活動や公序良俗に反する活動に利用する場合、または学園が問題ありと判断した場合
- ② 利用申請書の記載に誤りがある場合
- ③ 本規約に反した行為、または使用が認められた場合

## 7. 免責、損害賠償等

- (1)当学園の設備、什器、備品等を破損又は紛失した場合は、損害相当額を請求させていただきます。
- (2)教室利用に伴う紛失、盗難、人的事故等に関しては、本学園は一切の責任を負いかねます。

以上

# 学校法人中村学園 貸し教室 利用申込書

申込日 年 月 日

別紙、「施設利用規定」を承知の上、下記の通り申込み致します。

会社名／団体名		
担当者	氏名	フリガナ
住所	〒	
ご連絡先	(会社)	(携帯)
	(FAX)	(E-mail)
利用日時	年 月 日( ) 時 分 ~ 時 分	
利用教室・人数	号館( / / / / / / / )教室 号館( / / / / / / / )教室 号館( / / / / / / / )教室 号館( / / / / / / / )教室 号館( / / / / / / / )教室 利用人数( )名	
備品希望	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり( )	
その他		

(お問い合わせ先)

学校法人 中村学園 総務部

千葉県千葉市中央区新宿 2-14-3

TEL 043-242-0467

E-Mail [yamanouchi@nakamura.ac.jp](mailto:yamanouchi@nakamura.ac.jp)

担当 山之内 達明(やまのうち たつあき)